

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №1  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

г. Кореновск

от 10.02.2022г.

№ 43

**«Об утверждении Плана антитеррористических мероприятий и инструкций по  
обеспечению безопасности, антитеррористической  
защищенности работников и воспитанников МДОБУ д/с № 1»**

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования МДОБУ д/с № 1, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся (воспитанников) в период их нахождения на территории, в зданиях и упорядочения работы МДОБУ д/с № 1 ,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по антитеррористической защищенности в МДОБУ д/с № 1. (Приложение 1).

2. Утвердить Инструкции по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся (Приложение 2, Приложение 3, Приложение 4, Приложение 5, Приложение 6, Приложение 7).

3. Старшему воспитателю, ответственному за антитеррористическую защищенности МДОБУ д/с № 1 – Комаровой Е.П. совместно с старшим воспитателем МДОБУ д/с №1 совместно с завхозом – Москаленко Е.А.. обеспечить изучение настоящих инструкций персоналом ДОУ по личную подпись.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОБУ № 1  
МО Кореновский район

Е.Ю. Аникиенко

С приказом ознакомлены:

Комарова Е.П. \_\_\_\_\_  
Москаленко Е.А. \_\_\_\_\_

**Инструкция**  
**руководителю МДОБУ д/с № 1 по обеспечению безопасности, антитеррористической**  
**защищенности сотрудников и обучающихся в условиях повседневной**  
**жизнедеятельности**

В своей деятельности по обеспечению безопасности руководитель МДОБУ д/с № 1 должен руководствоваться следующими положениями.

1. Знать требования руководящих документов по предупреждению проявлений и борьбе с терроризмом, а именно:

- Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму";
- Указ президента от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризма».

• другие приказы и распоряжения по подготовке и проведению массовых мероприятий, организации выездов на экскурсии и мероприятия, по безопасному содержанию учреждений и зданий.

2. Организовать и лично руководить планированием мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности обучающихся и сотрудников вверенного учреждения:

- руководить разработкой и внесением соответствующих дополнений, изменений разделов Паспорта безопасности МДОБУ д/с № 1 Плана профилактических работы по предотвращению террористических актов;

• издать приказы по организации охраны, пропускного и внутреннего режима в МДОБУ д/с № 1, организации работы по безопасному обеспечению учебного процесса на учебный год;

• руководить разработкой и утвердить планы проведения тренировок и учений в МДОБУ д/с №1 по ГО по эвакуации людей и имущества; проведения мероприятий на случай ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

• руководить разработкой инструкций, памяток по обеспечению безопасности, противодействию терроризму, экстремизму;

• включить в годовые и месячные планы воспитательной работы мероприятия по проведению встреч со всеми участниками образовательного процесса с представителями правоохранительных органов, ГО и ЧС, ГПС, беседы, диспуты, вечера на темы, раскрывающие сущность терроризма, экстремизма, методы организации и проведения ими своих зверских замыслов и акций; по повышению бдительности и умению распознать террористов, предупредить осуществление их замыслов.

3. Определить порядок контроля и ответственных сотрудников за ежедневный осмотр состояния ограждений, закрепленной территории, имеющихся и строящихся (находящихся в ремонте) зданий, сооружений, завоза продуктов и имущества.

4. Исключить прием на работу в качестве обслуживающего и технического персонала для проведения ремонтов, какого-либо другого обслуживания, непроверенных и подозрительных лиц, лиц, не имеющих регистрации на проживание. Допущенных к проведению каких-либо работ, строго ограничивать сферой и территорией их деятельности. Поручать надзор и контроль за их деятельностью, выполнением ими

требований установленного режима конкретным ответственным лицам из администрации МДОБУ д/с № 1.

5. Обязать педагогов проводить предварительную визуальную проверку мест проведения занятий с обучающимися на наличие предметов, которые могут оказаться взрывными устройствами.

6. Согласовывать с ГИБДД в порядке и сроки, определённые Положением об организации сопровождения транспортных средств, осуществляющих организационные перевозки групп детей и учащихся.

7. Для принятия мер по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности при проведении общешкольных мероприятий, руководствоваться паспортом безопасности. Лично проводить инструктажи должностных лиц, ответственных за закрепленные участки деятельности, лиц, обеспечивающих мероприятие, в т.ч. принимающих непосредственное участие в этом мероприятии родителей.

8. Усилить укрепленность въездов на территорию (воротами, шлагбаумами, входов в здания и помещения).

9. Запретить несанкционированный въезд, размещение автотранспорта на территории МДОБУ д/с № 1.

10. Установить и содержать постоянно жесткий пропускной режим в МДОБУ д/с № 19, особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа лиц через хозяйственные входы.

С началом занятий необходимо содержать входы закрытыми на устройство (засов, ограничитель открывания двери - цепочку или дублирующую дверь, закрывающуюся решетку).

Диалог с посетителями, в т.ч. лицами, прибывшими для проверки, начинать с проверки наличия у них документов, удостоверяющих личность, и предписания на право проверки. Допуск производить после соответствующего разрешения должностного лица, имеющего на это полномочия (определенного приказом). Не разрешать посетителям бесконтрольно обходить МДОБУ д/с № 1, оставлять какие-либо принесенные с собой вещи и предметы.

11. Все запасные выходы содержать в исправном состоянии, закрытыми на легко открываемые запоры. Определить ответственных за их содержание на случай экстренной необходимости эвакуации людей и имущества.

12. Иметь систему звонкового и громкоговорящего оповещения сотрудников и обучающихся для доведения сигналов и соответствующих команд, систему аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации.

13. Определить порядок, периодичность проверок, ответственных лиц за исправное содержание противопожарных средств.

В приказе назначить пожарную дружину из подготовленных сотрудников для ликвидации возгораний и борьбы с пожаром до прибытия пожарных команд, группу лиц, обеспечивающих организованную эвакуацию обучающихся и сотрудников.

14. Четко определить порядок посещения родителями, порядок сопровождения и места ожидания, встречи детей; порядок допуска детей, задержавшихся по каким-либо причинам.

15. Оборудовать и содержать в местах широкого доступа обучающихся и родителей наглядную агитацию по недопущению правонарушений и ответственности за ложные сообщения об угрозах террористических актов ("телефонный терроризм").

16. Организовать и постоянно поддерживать взаимодействие с правоохранительными органами, ОВД районов, УФСБ, ГО и ЧС, ГПС, органами местного самоуправления.

20. О случаях обнаружения признаков подготовки или проведения возможных террористических актов, обо всех чрезвычайных происшествиях немедленно правоохранительные органы, дежурные службы ОВД района, отдел образования.



## **ИНСТРУКЦИЯ ПЕРСОНАЛУ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ПРЕДМЕТА, ПОХОЖЕГО НА ВЗРЫВНОЕ УСТРОЙСТВО**

### **1. Общие требования безопасности**

В целях предотвращения взрывов в МДОБУ д/с № 1:

- 1.1. Установить прочные двери на подвалах и навесить на них замки.
  - 1.2. Опечатать чердачные и подвальные помещения.
  - 1.3. Проверить все пустующие помещения в ДОУ.
  - 1.4. Обращать внимание на незнакомых людей, в здании ДОУ, охраннику расспрашивать цель их прибытия, по возможности проверять документы. Любые подозрительные люди во дворе ДОУ и любые странные события должны обращать на себя внимание постоянного состава.
  - 1.5. В случае обнаружения подозрительных предметов: бесхозных (забытых) вещей, посторонних предметов – надо, не трогая их, немедленно сообщить администрации ДОУ (администрация ДОУ сообщает в полицию).
- В качестве маскировки для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки, кошельки, банки из-под напитков и т.п. Не предпринимайте самостоятельно никаких действий с взрывными устройствами или предметами, подозрительными на взрывное устройство-это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям!
- 1.6. Ежедневно осуществлять обход и осмотр территории и помещений с целью обнаружения подозрительных предметов.
  - 1.7. Запретить парковку автомобилей на территории ДОУ.
  - 1.8. Осуществлять осмотр контейнеров – мусоросборников.
  - 1.9. Довести до всего постоянного состава номера телефонов, по которым необходимо поставить в известность определенные органы при обнаружении подозрительных предметов или угрозы террористического акта.

### **2. Требования безопасности перед началом занятий.**

- 2.1. Дневной охранник ДОУ обязан:
  - перед заступлением на дежурство осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры) с целью обнаружения подозрительных предметов;
  - при обнаружении подозрительного предмета сообщить заведующему ДОУ и в здание некого не допускать;
  - при приемке помещений от ночного сторожа, осуществлять проверку состояния сдаваемых помещений.
- 2.2. Воспитатели всех возрастных групп обязаны:
  - осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры) с целью обнаружения подозрительных предметов;
  - при обнаружении подозрительного предмета сообщить заведующему ДОУ и в здание никого не допускать (*до их прибытия*).

### **3. Требования безопасности при обнаружении подозрительного предмета.**

3.1. Действия при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство:

1. Признаки, которые могут указать на наличие взрывного устройства:
  - наличие на обнаруженном предмете проводов, веревок, изолянты;

- подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов, издаваемые предметом;
- от предмета исходит характерный запах миндаля или другой необычный запах.

2. Причины, служащие поводом для опасения:

- нахождение подозрительных лиц до обнаружения этого предмета.

3. Действия:

- не трогать, не поднимать, не передвигать обнаруженный предмет!
- не пытаться самостоятельно разминировать взрывные устройства или переносить их в другое место

- воздержаться от использования средств радиосвязи, в том числе мобильных телефонов вблизи данного предмета;

- немедленно сообщить об обнаруженном подозрительном предмете администрации школы;

- зафиксировать время и место обнаружения подозрительного предмета;

- по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета, обеспечив безопасность, находясь, по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания или коридора)

4.2. Действия дневного охранника или ночного сторожа при получении сообщения об обнаруженном предмете похожего на взрывное устройство:

- убедиться, что данный обнаруженный предмет по признакам указывает на взрывное устройство;

- по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета, обеспечив безопасность, находясь по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания или коридора);

- немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета в правоохранительные органы по телефонам № 02; 110;

- необходимо организовать эвакуацию постоянного состава и воспитанников из здания и территории ДОУ, минуя опасную зону, в безопасное место.

Далее действовать по указанию представителей правоохранительных органов.

**Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством.**

1. Граната РГД-5.....не менее 50 метров.
2. Граната Ф-1.....не менее 200 метров.
3. Тротиловая шашка массой 200 граммов.....45 метров.
4. Тротиловая шашка массой 400 граммов.....55 метров.
5. Пивная банка 0,33 литра.....60 метров.
6. Мина МОН-50.....85 метров.
7. Чемодан(кейс).....230 метров.
8. Дорожный чемодан.....350 метров.
9. Автомобиль типа «Жигули».....460 метров.
10. Автомобиль типа «Волга».....580 метров.
11. Микроавтобус.....920 метров.
12. Грузовая автомашина(фургон).....1240 метров.

**ИНСТРУКЦИЯ ПЕРСОНАЛУ  
ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ УГРОЗЫ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА  
ПО ТЕЛЕФОНУ**

**1. Предупредительные меры (меры профилактики) при поступлении угрозы террористического акта по телефону:**

- инструктировать педагогический коллектив и сотрудников о порядке приема телефонных сообщений с угрозами террористического акта;
- после сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не впадать в панику;
- не распространять о факте разговора и его содержании;
- максимально ограничить число людей владеющих полученной информацией;

**2. Действия при получении телефонного сообщения об угрозе террористического акта:**

**При поступлении угрозы по телефону необходимо действовать в соответствии с «Порядком приема телефонного сообщения с угрозами террористического характера»**

- реагировать на каждый поступивший телефонный звонок;
- постараться дать знать об этой угрозе своему коллеге, по возможности одновременно с разговором он должен по другому аппарату сообщить оперативному дежурному милиции по телефону (02), о поступившей угрозе номер телефона, по которому позвонил предполагаемый террорист;
- при наличии автоматического определителя номера (АОН) записать определивший номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты;
- при использовании звукозаписывающей аппаратуры записать данный разговор и сразу же извлечь кассету (мини-диск) и принять меры к ее сохранности. Обязательно вставить на ее место другую;
- обеспечить беспрепятственную передачу полученной по телефону информации в правоохранительные органы и руководителю МДОБУ д/с №19;
- при необходимости эвакуировать обучающихся и постоянный состав согласно плану эвакуации в безопасное место;
- обеспечить беспрепятственную работу оперативно – следственной группы, кинологов и т.д.;

**3. Действия при принятии телефонного сообщения об угрозе взрыва.**

Будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего. Сошлитесь на некачественную работу аппарата, чтобы записать разговор. Не вешайте телефонную трубку по окончании разговора.

Примерные вопросы:

- Когда может быть проведен взрыв?
- Где заложено взрывное устройство?
- Что оно из себя представляет?
- Как оно выглядит внешне?
- Есть ли еще где-нибудь взрывное устройство?
- Для чего заложено взрывное устройство? Каковы ваши требования?



- Вы один или с вами есть еще кто-либо?

#### **4. О порядке приема сообщений содержащих угрозы террористического характера по телефону.**

Правоохранительным органам значительно помогут для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников следующие ваши действия.

Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.

По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:

- голос: *громкий, (тихий), низкий (высокий)*;
- темп речи: *быстрая (медленная)*;
- произношение: *отчетливое, искаженное, с заиканием, с заиканием шепелявое, с акцентом или диалектом*;
- манера речи: *развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями*.

Обязательно отметьте звуковой фон (*шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле- или радиоаппаратуры, голоса, другое*).

Отметьте характер звонка (*городской или междугородный*).

Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.

В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- Куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
- Какие конкретные требования он (она) выдвигает?
- Выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-либо группу лиц?
- На каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
- Как и когда с ним (с ней) можно связаться?
- Кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.

Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству объекта, если нет - немедленно по его окончании.

**ИНСТРУКЦИЯ ПЕРСОНАЛУ  
при поступлении угрозы террористического акта  
в письменном виде**

**1. Общие требования безопасности**

1.1. Угрозы в письменной форме могут поступить как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информация, записанная на дискете и т.д.).

1.2. При этом необходимо четкое соблюдение персоналом обращения с анонимными материалами.

1.3. Предупредительные меры (меры профилактики):

- тщательный просмотр секретарями поступающей письменной продукции, прослушивание магнитных лент, просмотр дискет;
- особое внимание необходимо обращать на бандероли, письма, крупные упаковки, посылки, футляры упаковки и т.п., в том числе и рекламные проспекты.

1.4. Цель проверки – не пропустить возможные сообщения об угрозе террористического акта.

**2. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера**

2.1. При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера выполнить следующие требования:

- обращайтесь с ним максимально осторожно;
- уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку;
- постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
- если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
- сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте;
- не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.

2.2. Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (*вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.*), а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением.

2.3. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.

2.4. При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.

2.5. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

## **ИНСТРУКЦИЯ ПЕРСОНАЛУ ПРИ ЗАХВАТЕ ТЕРРОРИСТАМИ ЗАЛОЖНИКОВ**

### **1. Общие требования безопасности.**

1.1. Терроризм неотделим от захвата заложников. Наиболее часто жертвами бандитов становятся беззащитные дети, женщины и старики. Прикрываясь людьми как живым щитом, террористы получают возможность диктовать властям свои условия. В случае невыполнения выдвинутых требований они, как правило, угрожают убить заложников или взорвать их вместе с собой.

1.2. Предупредительные меры (меры профилактики):

- направлены на повышение бдительности;
- строгий режим пропуска;
- установление систем наблюдения и сигнализации различного назначения;
- постоянный состав ДОУ должен быть проинструктирован и обучен действиям

в подобных ситуациях.

Все это, поможет в какой-то степени снизить вероятность захвата заложников на территории и в расположении организации.

### **2. При захвате заложников.**

2.1. Действия при захвате заложников:

- о случившемся немедленно сообщить в нужную инстанцию и руководителю по своей инициативе в переговоры с террористами не вступать;
- при необходимости выполнять требования захватчиков, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не противоречить террористам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной;
- не провоцировать действия, могущие повлечь за собой применение террористами оружия;
- обеспечить беспрепятственный проезд (проход) к месту происшествия сотрудников соответствующих органов силовых структур;
- с прибытием бойцов спецподразделений ФСБ и МВД подробно ответить на вопросы их командиров и обеспечить их работу.

### **3. Что делать, если вас захватили в заложники?**

3.1. Не поддавайтесь панике.

3.2. Ведите себя достойно - переносите заключение без слёз, жалоб и причитаний. Даже охранники, если они, конечно, не совсем потеряли человеческий облик, будут испытывать к вам уважение.

3.3. Спросите у охранников, можно вам читать, писать, пользоваться средствами личной гигиены и т.д.

3.4. Если вам дали возможность говорить по телефону с родственниками, держите себя в руках. Не плачьте, не кричите, говорите коротко по существу.

3.5. Обязательно ведите счет времени, отмечая с помощью спичек, камешков или черточек на стене прошедшие дни.

3.6. Постарайтесь вступить в эмоциональный контакт с бандитами, которые вас охраняют, иногда бывает и так, что им строжайше запрещено отвечать на вопросы заложников. Тогда разговаривайте как бы самим с собой, читайте стихи или вполголоса пойте.

3.7. Постоянно тренируйте память. Вспоминая, например исторические даты, фамилии одноклассников, номера телефонов коллег по работе или учебы и т.д.

3.8. Не давайте ослабнуть сознанию. Если есть возможность, обязательно соблюдайте правила личной гигиены. Человек, который перестает чистить каждый день зубы бриться, очень быстро опускается морально.

3.9. Насколько позволяют силы и пространство помещения, занимайтесь физическими упражнениями.

3.10. Никогда не теряйте надежду на благополучный исход.

**Лист ознакомления персонала с инструкциями  
(Приложение 3, приложение 5, приложение 6 , приложение 7)**

<i>Число</i>	<i>ФИО</i>	<i>Должность</i>	<i>Роспись</i>
	<i>Аникиенко Елена Юрьевна</i>	<i>Заведующий</i>	
	<i>Белокопытова Ольга Макаровна</i>	<i>Помощник воспитателя</i>	
	<i>Бервино Елена Витальевна</i>	<i>Инструктор физкультуры.</i>	
	<i>Величкина Елена Семеновна</i>	<i>Помощник воспитателя</i>	
	<i>Воронова Юлия Александровна</i>	<i>Помощник воспитателя</i>	
	<i>Гончарова Наталья Игоревна</i>	<i>Повар</i>	
	<i>Гребенник Оксана Александровна</i>	<i>Воспитатель</i>	
	<i>Гребенюк Вероника Антоновна</i>	<i>Помощник воспитателя</i>	
	<i>Гринь Светлана Анатольевна</i>	<i>Воспитатель</i>	
	<i>Гусятник Татьяна Владимировна</i>	<i>воспитатель</i>	
	<i>Деева Светлана Владимировна</i>	<i>Помощник воспитателя</i>	
	<i>Дурнева Людмила Николаевна</i>	<i>Помощник воспитателя</i>	
	<i>Зевакина Дарья Павловна</i>	<i>Помощник воспитателя</i>	
	<i>Землянская Марина Эдуардовна</i>	<i>Повар</i>	
	<i>Зенчик Светлана Михайловна</i>	<i>Воспитатель</i>	
	<i>Каверин Анатолий Андреевич</i>	<i>Подсобный рабочий</i>	
	<i>Калала Галина Петровна</i>	<i>Воспитатель</i>	
	<i>Кастулина Лада Александровна</i>	<i>Музыкальный руководитель</i>	
	<i>Кастулина Полина Сергеевна</i>	<i>Музыкальный руководитель</i>	
	<i>Кибальник Наталья Викторовна</i>	<i>Воспитатель</i>	
	<i>Кобыляцкая Диана Вячеславовна</i>	<i>Учитель-логопед</i>	
	<i>Комарова Елена Петровна</i>	<i>Старший воспитатель</i>	
	<i>Кришталь Оксана Владимировна</i>	<i>Помощник воспитателя</i>	
	<i>Круглова Ольга Владимировна</i>	<i>Помощник воспитателя</i>	
	<i>Мажинская Наталья Николаевна</i>	<i>Педагог-психолог</i>	
	<i>Марадудина Марина Александровна</i>	<i>Помощник воспитателя</i>	
	<i>Мелидонян Наталья Михайловна</i>	<i>Воспитатель</i>	
	<i>Моновицкая Ольга Владимировна</i>	<i>Учитель-логопед</i>	
	<i>Мормуленко Анжелика Викторовна</i>	<i>воспитатель</i>	
	<i>Москаленко Елена Александровна</i>	<i>Завхоз</i>	

	<i>Найденова Елена Васильевна</i>	<i>Помощник воспитателя</i>	
	<i>Полякова Екатерина Владимировна</i>	<i>Учитель-логопед</i>	
	<i>Пономаренко Наталья Николаевна</i>	<i>Помощник воспитателя</i>	
	<i>Попова Людмила Васильевна</i>	<i>Рабочий по стирке белья</i>	
	<i>Пынкина Ирина Анатольевна</i>	<i>Воспитатель</i>	
	<i>Равдина Нина Михайловна</i>	<i>кастеляниша</i>	
	<i>Рахматулина Анджела Равильевна</i>	<i>Воспитатель</i>	
	<i>Руднева Оксана Николаевна</i>	<i>Воспитатель</i>	
	<i>Селина Ирина Николаевна</i>	<i>Повар</i>	
	<i>Смирнова Валентина Ивановна</i>	<i>Воспитатель</i>	
	<i>Снегова Наталья Николаевна</i>	<i>Рабочий по стирке белья</i>	
	<i>Солодухина Татьяна Васильевна</i>	<i>Подсобный рабочий</i>	
	<i>Твердякова Лариса Николаевна</i>	<i>Учитель-логопед</i>	
	<i>Ткачева Елена Николаевна</i>	<i>Воспитатель</i>	
	<i>Филимонова Оксана Николаевна</i>	<i>Учитель-логопед</i>	
	<i>Швыдкая Лариса Ивановна</i>	<i>Воспитатель</i>	
	<i>Шейнмайер Дарья Алексеевна</i>	<i>Воспитатель</i>	
	<i>Шипанова Ольга Викторовна</i>	<i>Тьютор</i>	
	<i>Шипицына Зоя Николаевн</i>	<i>Воспитатель</i>	
	<i>Шульгина Надежда Михайловна</i>	<i>Воспитатель</i>	
	<i>Юн Александра Викторовна</i>	<i>Музыкальный руководитель</i>	
	<i>Юрченко Татьяна Михайловна</i>	<i>Помощник воспитателя</i>	